

Dossier unique d'inscription scolaire et périscolaire valable pour l'année scolaire 2022/2023

Informations destinées à l'ensemble des usagers déposant une demande d'inscription à l'école, au service restaurant scolaire et à la garderie

Ce dossier unique de demande d'inscription vous permet d'inscrire votre (vos) enfant(s) en une seule fois et à chaque rentrée scolaire (pour mise à jour des données) :

- à l'école,
- au restaurant scolaire,
- à la garderie.

Le dossier d'inscription est à retourner dûment complété et accompagné des justificatifs demandés, par voie postale à l'adresse suivante :

Mairie

15 place Victor Jaillot

38 950 QUAIX EN CHARTREUSE

OU

par courriel à :

periscolaire@quaix-en-chartreuse.fr

Avant le 08 juillet 2022

Tout dossier incomplet ne pourra être traité

I - Pourquoi un dossier unique d'inscription?

- ✓ Pour faciliter les démarches administratives des usagers en allégeant l'ensemble des procédures à respecter lors de chaque inscription d'un enfant à une activité.
- ✓ Pour permettre aux familles de ne communiquer qu'une seule fois l'ensemble des informations relatives à leur situation familiale.
- ✓ Pour éviter que l'utilisateur ne soit obligé de produire à plusieurs reprises une même pièce justificative lors de l'inscription d'un enfant à une ou plusieurs activités différentes au cours d'une même année.

II-Quelles sont les modalités d'inscription et de fonctionnement ?

A - Inscription scolaire

1 -Inscription

Une inscription scolaire doit obligatoirement être faite pour la rentrée :

- à la maternelle,
- pour chaque nouvel arrivant.

Pour inscrire votre (vos) enfant(s), il suffit de retourner le présent dossier dûment complété avec les justificatifs demandés à la Mairie.

2 -Fonctionnement

L'école fonctionne:

les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 08h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h30,

Ecole de Quaix en Chartreuse

177 A route de Clémencière

38 950 QUAIX EN CHARTREUSE

Tel: 04.76.56.87.20

B - Restauration scolaire

1 -Inscription

L'inscription pour la restauration scolaire est obligatoire avant toute fréquentation. Pour inscrire votre (vos) enfant(s), il suffit de retourner le présent dossier dûment complété avec les justificatifs demandés au service périscolaire.

2 -Fonctionnement

Le service de restauration scolaire est un temps périscolaire qui comprend l'accueil pour le repas et la prise en charge des enfants avant, pendant et après ce moment, sur la plage de 11h00 à 13h20. La restauration scolaire fonctionne: -les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h30 à 13h20.

3 -PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Les écoles sont en mesure d'accueillir les enfants atteints d'allergies. Un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) doit être établi entre la famille, le responsable d'établissement et le médecin scolaire en fonction du protocole médical fourni par l'allergologue. Le PAI est un document administratif, établi uniquement à la demande des parents. Sans instruction officielle, aucun régime alimentaire spécifique ne pourra être pris en compte.

C- Garderie

1 -Inscription

L'inscription à l'accueil périscolaire est obligatoire avant toute fréquentation. Pour inscrire votre (vos) enfant(s), il suffit de retourner le présent dossier dûment complété avec les justificatifs demandés à la Mairie.

2 -Fonctionnement

La garderie fonctionne pendant l'année scolaire, les jours et heures suivants: Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi: de 7 h 30 à 8 h 20 et de 16 h 30 à 18 h 30.

D- La tarification et les modalités de paiement

La restauration scolaire et la garderie sont des services payants.

La tarification est basée selon une délibération du Conseil Municipal.

Pour rappel, les tarifs pour la rentrée de 2021/2022 sont les suivants (*ceux de la rentrée 2022/2023 ne sont pas encore votés*) :

- restauration scolaire : 5.60 €
- garderie forfait matin : 1.70 €
- garderie forfait soir : 3.70 €

Ces tarifs sont susceptibles d'évoluer dans le courant de l'été. Une communication sera faite au préalable auprès des parents. Le règlement s'effectue à terme échu pour ce faire une facture sera adressée à chaque famille. Le paiement s'effectue, à la réception de la facture auprès de la trésorerie de Saint Egrève.

III-Quels justificatifs l'usager doit-il fournir en cas de changement de situation en cours d'année?

- Changement de situation familiale : toutes pièces justificatives d'un changement intervenu dans la situation familiale (naissance, mariage, divorce, droit de garde de l'enfant...).
- Déménagement : fournir un justificatif du mois dans lequel le déménagement est intervenu.

IV -Quels justificatifs l'usager doit-il communiquer avec le dossier à chaque nouvelle inscription?

Les parents doivent joindre au dossier d'inscription les documents énumérés dans le tableau récapitulatif ci-dessous.

Documents à fournir	Inscription scolaire	Restauration scolaire	Garderie
Photocopie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture EDF ou de téléphone)	X	X	X
Photocopie du livret de famille	X	X	X
Attestation d'assurance responsabilité civile (obligatoire) et individuelle accident corporel (vivement conseillée) 2021-2022	X	X	X
photocopie du carnet de vaccinations ou fiche sanitaire de liaison	X	X	X
En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde	X	X	X
Attestation Quotient Familial CAF	X	X	X

Fiche d'inscription et de renseignements Année scolaire 2022/2023

ENFANTS DE LA FAMILLE

NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	SCOLARISE *	CLASSE
			OUI / NON	
			OUI / NON	
			OUI / NON	
			OUI / NON	

*Entourer la réponse

RESPONSABLES LEGAUX

Mère

Autorité parentale : Oui Non

NOM :

Nom marital (nom d'usage) : Prénom :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Courriel :

Père

Autorité parentale : Oui Non

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Courriel :

Autre responsable légal (personne physique ou moral) Autorité parentale : Oui Non

Nom et prénom :

Organisme :

Lien avec l'enfant :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Courriel :

Responsable légaux : il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour la transmission des résultats scolaires (circulaire n° 94-149 du 13/04/1994) et les élections des parents d'élèves. Chaque parent est désormais électeur et éligible.

PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISEES A PRENDRE L'ENFANT

Nom : Prénom :

Lien avec l'enfant :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Courriel :

A appeler en cas d'urgence

Autorisé à prendre l'enfant

.....

Nom : Prénom :

Lien avec l'enfant :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Courriel :

A appeler en cas d'urgence

Autorisé à prendre l'enfant

Nom : Prénom :

Lien avec l'enfant :

Adresse :
.....

Code postal : Commune :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Courriel :

A appeler en cas d'urgence

Autorisé à prendre l'enfant

.....

Nom : Prénom :

Lien avec l'enfant :

Adresse :
.....

Code postal : Commune :

Tél domicile : Tél portable : Tél travail :

Courriel :

A appeler en cas d'urgence

Autorisé à prendre l'enfant

INFORMATIONS PERISCOLAIRES

Garderie du matin OUI NON
Garderie du soir OUI NON
Restaurant scolaire OUI NON

ASSURANCE DE L'ENFANT

Responsabilité OUI NON Individuelle Accident OUI NON
Compagnie d'assurance : N° de police d'assurance :

AUTORISATION : à remplir par les 2 parents en cas d'adresse différente Ne cocher qu'en cas de refus

Mère :

- Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves
- Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités scolaires ou périscolaire

Père :

- Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves
- Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités scolaires ou périscolaire

Nous nous engageons à vous signaler tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Date :

Signature de la mère

Signature du père

Autre responsable légal

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Représentant légal du (des) enfant(s)

ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3	ENFANT 4
Nom :	Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :	Prénom :

➤ Atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à prévenir la mairie et l'école de tout changement éventuel (adresse, problème de santé, situation familiale ...)

➤ Reconnais également avoir pris connaissance du règlement intérieur relatif à la garderie et à la restauration scolaire conforme l'arrêté municipal n° 24-2020 en date du 26 juin 2020, déclare approuver son contenu et m'engage à m'y conformer.

➤ Reconnais avoir pris connaissance que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifié en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Mairie de Quaix en Chartreuse et à la directrice d'école.

Fait à :

Le :

Signature (s) obligatoire (s)

FICHE D'INSCRIPTION

Inscription restaurant scolaire 2022/2023

Nom et prénom du père :

Tél domicile :

Tél portable :

Tél travail :

Courriel : ..

Nom et prénom de la mère :

Tél domicile :

Tél portable :

Tél travail :

Courriel : ..

	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	SEXE	CLASSE
Enfant 1					
Enfant 2					
Enfant 3					
Enfant 4					

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Enfant 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE D'INSCRIPTION

Inscription garderie 2022/2023

Nom et prénom du père :

Tél domicile :

Tél portable :

Tél travail :

Courriel : ..

Nom et prénom de la mère :

Tél domicile :

Tél portable :

Tél travail :

Courriel : ..

	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	SEXE	CLASSE
Enfant 1					
Enfant 2					
Enfant 3					
Enfant 4					

	Matin				Soir			
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Enfant 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fait à :

Le :

Signature (s) obligatoire(s)

